OBČINA GROSUPLJE

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

št. 3520-0002/2025/16

Predmet javnega naročila:

VZDRŽEVANJE NOGOMETNEGA PARKA BRINJE V GROSUPLJEM

Vrsta postopka:

Postopek naročila male vrednosti

Številka zadeve:

3520-0002/2025

OBČINA GROSUPLJE

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	Stran 3
II. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE PRILOGA ŠT. 1: OBRAZEC PONUDBE PRILOGA ŠT. 2: OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA + PREDRAČUN	Stran 9 Stran 13 Stran 14
III. POGOJI IN DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PRILOGA ŠT. 3: ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (ESPD) PRILOGA ŠT. 4: POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV PRILOGA ŠT. 5: IZJAVA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI PRILOGA ŠT. 5A: SOGLASJE PODIZVAJALCA PRILOGA ŠT. 6: KROVNA IZJAVA	Stran 17 Priloga Stran 23 Stran 24 Stran 25 Stran 26
IV. PRILOGA ŠT. 7: VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA	Stran 27
V. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PRILOGA ŠT. 8: VZOREC MENIČNE IZJAVE	Stran 37 Stran 38

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo v skladu z zahtevami te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1. NAROČNIK

Občina Grosuplje
Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje
Tel.: 01/7888 750
E-naslov: info@grosuplje.si

Kontaktna oseba naročnika: Dejan STEVANIĆ, tel.: 01/7888 780, e-naslov: dejan.stevanic@grosuplje.si. Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem ali uporabo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 3520-0002/2025
Predmet: Vzdrževanje Nogometnega parka Brinje v Grosupljem
Predmet javnega naročanja je okoljsko manj obremenjujoča storitev.

Predmet javnega naročila je celovit in ni razdeljen na sklope.

3. VRSTA POSTOPKA

Za oddajo predmetnega naročila se izvede postopek naročila male vrednosti, skladno s 47. členom ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, ZJN-3).

4. PRAVNA IN STROKOVNA PODLAGA

Javno naročilo se izvaja na podlagi:
- ZJN-3;
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25)
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1, 60/17 in 72/19; ZPVPJN) ter
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri; ZIntPK);
- Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; ZPosS);

v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ:
- Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 (14/13-popr.), 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18, 195/20-odl.US in 18/23-ZDU-1O in 76/23; ZJF) in
- vsakokrat veljavnim zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije;

v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročila, in sicer primeroma, ne pa izključno (izbrani ponudnik bo moral kot strokovnjak na svojem področju predmet javnega naročila izvesti v skladu z vso veljavno zakonodajo s tega področja, zato se smatra, da je z vso seznanjen):

- Obligacijskim zakonikom (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1, 64/16-odl.US in 20/18-OROZ631;OZ);
- veljavnimi tehničnimi predpisi, normativi in standardi.

5. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si (v nadaljnjem besedilu: sistem), v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.
Rok za oddajo ponudb je **do dne 20.1.2026 do 9. ure**. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema do navedenega roka za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu označena s statusom »ODDANO«. Po preteku navedenega roka za oddajo ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
V primeru, da sistem ne bi deloval na način, ki omogoča oddajo ponudb, bo naročnik rok za oddajo in rok za odpiranje ponudb podaljšal za najmanj 2 delovna dneva, če bodo izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- sistem ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb;
- upravitelj sistema nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih ponudb se še ni izvedlo.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu spremeni, je naročniku v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
Ponudbe pripravijo vsi ponudniki na lastne stroške.
Elektronska oddaja ponudbe je obvezna!

6. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Naročnik naproša ponudnike, da pred posredovanjem zahtev za dodatna pojasnila in pred pripravo ponudbene dokumentacije natančno preberejo to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
Ponudnik lahko pisno zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tako da pošlje zahtevo preko portala javnih naročil.
Rok za posredovanje vprašanj oz. zahtev za dodatna pojasnila je do vključno **dne 13.1.2026**. Vprašanja oz. zahteve, ki ne bodo posredovane na predpisan način in ki bodo posredovane po tem roku, ne bodo upoštevane in naročnik nanje ne bo odgovarjal.
Naročnik bo v najkrajšem možnem času objavil odgovore in dodatna pojasnila na portalu javnih naročil.
Komunikacija naročnika s ponudniki glede javnega naročila in priprave ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.
Naročnik si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s 67. členom ZJN-3, ki bodo vse objavljene na portalu javnih naročil.
Vse spremembe ali dopolnitve kot tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil, se štejejo kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

7. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo

nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od 10 delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 evrov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.
Zahtevek za revizijo mora biti vložen preko portala eRevizija.

8. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu in se bo začelo **dne 26.1.2026 ob 10. uri**.
Zapisnik o odpiranju ponudb se generira samodejno v sistemu.
V primeru, da bi naročnik prejel zahtevek za revizijo na to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se postopek javnega naročila zadrži skladno z ZPVPJN in ponudbe na dan javnega odpiranja ponudb ne bodo odprte.

9. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Edino merilo za izbiro ponudbe je cena. Izbrana bo ponudba, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV pa bo najnižja.

10. RAČUNSKE NAPAKE V PONUDBI

Popravek računskih napak, ki jih bo odkril naročnik, bo mogoč izključno pod pogoji, kot jih določata šesti in sedmi odstavek 89. člena ZJN-3. Ponudbene cene je potrebno zaokrožiti na dve decimalni mesti.

11. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dovoljene.

12. USTAVITEV POSTOPKA

Naročnik lahko kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek oddaje javnega naročila v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3.

13. ODLOČITEV O IZBIRI

Ponudniki bodo o izbiri obveščeni pisno – odločitev se objavi na portalu javnih naročil in se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Izbrani ponudnik je dolžan v najkrajšem možnem roku, ki ne sme biti daljši od 14 dni po prejemu poziva k podpisu okvirnega sporazuma, pristopiti k njegovi sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

15. ODDAJA SKUPNE PONUDBE

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki bo morala naročniku predložiti pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), če bo izbrana za javno naročilo. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznega ponudnika v skupini za izvedbo naročila in njegov delež v ponudbeni vrednosti, način plačevanja (v kolikor se izvede plačilo neposredno vsakemu ponudniku v skupini, je potrebno navesti poslovni račun in naziv banke vsakega ponudnika v skupini). Skupina ponudnikov lahko določi nosilca posla oz. poslovodečega partnerja in v tem primeru bo okvirni sporazum o izvedbi predmeta javnega naročila sklenjen le z njim. V kolikor pa nosilec posla oz. poslovodeči partner ni določen, bodo pogodbo z naročnikom sklenili vsi ponudniki v skupini (konzorcijski okvirni sporazum). V obeh primerih vsi ponudniki v skupini odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.
Izpolnjevanje pogojev iz 75. člena ZJN-3 se ugotavlja za vsakega ponudnika v skupini posamično, izpolnjevanje pogojev iz 76. člena ZJN-3 pa lahko ponudniki v skupni ponudbi izpolnijo kumulativno, razen kjer je drugače navedeno.
Skupina ponudnikov mora k ponudbi obvezno priložiti tudi izpolnjeno prilogo št. 4 - pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov.
Ponudnik lahko s partnerji izpolnjuje pogoje v zvezi z ustreznostjo za opravljanje poklicne dejavnosti, ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

16. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljnjem besedilu: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in bo za ponudnika, s katerim naročnik sklene okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila, izvedel dela, ki so neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.
Ponudnik, ki bo naročilo izvajal s podizvajalci, k ponudbi priloži:
- izpolnjen obrazec s podatki o podizvajalcu in delih, ki jih bo izvedel, vključujoč pooblastilo ponudnika za plačilo izvedenih del neposredno podizvajalcu, na podlagi potrjenega računa, v kolikor podizvajalec to zahteva (priloga št. 5);
- soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor ta to zahteva, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika, vključujoč izjavo, da je podizvajalec seznanjen s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (priloga št. 5A);
- za vsakega podizvajalca izpolnjen ESPD (priloga št. 3), ki ga mora le-ta podpisati in žigosati.

Pri izvedbi predmeta naročila lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih je ponudnik prijavil.
Naročnik lahko zavrne prijavljenega podizvajalca, če ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev (pogoji in dokazila za ugotavljanje sposobnosti). V tem primeru prijavljeni podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi predmeta javnega naročila (skladno s 3. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3 se pravna oseba, v kolikor izpolnjuje določila iz navedenega odstavka, kaznuje za prekršek).
Če želi izbrani ponudnik po sklenitvi okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila zamenjati prijavljenega podizvajalca ali če želi izbrani ponudnik prijaviti dodatnega podizvajalca, mora (skladno s 1. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3 se pravna oseba, v kolikor izpolnjuje določila iz navedenega odstavka, kaznuje za prekršek) naročniku predložiti:
- izpolnjen obrazec s podatki o podizvajalcu in delih, ki jih bo izvedel, vključujoč pooblastilo ponudnika za plačilo izvedenih del neposredno podizvajalcu, na podlagi potrjenega računa, v kolikor podizvajalec to zahteva (priloga št. 5);
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor ta to zahteva, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika, vključujoč izjavo, da je podizvajalec seznanjen s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (priloga št. 5A);

- izpolnjen ESPD (priloga št. 3), ki ga mora le-ta podpisati in žigosati.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega, če:
- ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev (pogoji in dokazila za ugotavljanje sposobnosti)
- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvedbo predmeta naročila.

V kolikor zahteva podizvajalca za neposredno plačilo ni predložena ob prijavi podizvajalca, je neposredno plačilo mogoče samo še na podlagi 631. člena OZ, po katerem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:
- pripoznanje ponudnika o obstoju podizvajalčeve terjatve do njega;
- podizvajalčeva terjatev do ponudnika mora biti dospela;
- terjatev ponudnika do naročnika mora biti dospela;
- obe terjatvi se morata nanašati na ista dela (morata biti koneksni);
- podizvajalec mora zahtevati plačilo od naročnika, pri čemer je ta zahtevek lahko podan šele ob zapadlosti terjatve.

V kolikor podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora naročnik, skladno s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, od ponudnika zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko s podizvajalci izpolnjuje le pogoje v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo.

17. ZAKON O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE

a.) Protikorupcijska klavzula

V skladu z drugim odstavkom 14. člena ZIntPK je naročnik kot organizacija javnega sektorja dolžan v pogodbe, katerih vrednost je višja od 10.000,00 EUR brez DDV, kot obvezno sestavino vključiti vsebino iz prvega odstavka 14. člena ZIntPK.

b.) Podatki o lastništvu

Na podlagi šestega odstavka 14. člena ZIntPK bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (vključno z udeležbo tihih družbenikov) ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13-odl.US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19-ZPosS, 158/20-ZIntPK-V, 18/21, 18/23-ZDU-1O, 75/23, 102/24 in 77/25; ZGD-1) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK ima posredovanje neresničnih podatkov o udeležbi v lastništvu za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

c.) Omejitve poslovanja

Pri oddaji ponudbe morajo ponudniki upoštevati določila 35. in 36. člena ZIntPK.

V skladu s prvim odstavkom 35. člena ZIntPK naročnik ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Na podlagi petega odstavka 35. člena ZIntPK bo moral izbrani ponudnik – fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta – pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati pisno izjavo o tem, da fizična oseba oz. poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja.

18. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti pri izvedbi predmeta naročila. Izbrani ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku. Če je naročilo oddano skupini ponudnikov, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

II. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

1. JEZIK

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku.

2. VARSTVO PODATKOV

Ponudnik naj vse dokumente, za katere meni, da sodijo pod poslovno skrivnost, označi s klavzulo »POSLOVNA SKRIVNOST«. Pri tem naj ponudnik upošteva določbe 35. člena ZJN-3. Sklep o določitvi poslovne skrivnosti je potrebno priložiti že k ponudbeni dokumentaciji, saj se naknadno ne bo upošteval, in sicer se ga v sistemu naloži v razdelek "Druge priloge".

3. ZAHTEVE NAROČNIKA

a) Opis predmeta naročila

Predmet okvirnega sporazuma je izvajanje rednega vzdrževanja nogometnih igrišč, objektov in zunanjih površin Nogometnega parka Brinje v Grosupljem, v obsegu in vsebini, kot sta opredeljena v popisu del.

Športne površine, ki so predmet tega javnega naročila, se nahajajo na naslednjih parcelnih številkah (glej_Grosuplje Brinje 2025 original velikost, Priložena slika je zgolj orientacijska in služi lažji predstavi lokacije športnih površin; na sliki niso prikazane parcelne številke.):

- 627/2, 627/3, 628/1, 629/1, 630/1, 631, (del) 632, 848/1, 849/7, 849/8, 849/10, (del) 849/14, (del) 850, 851/1, 853, (del) 2209/31, 849/11 in 849/15 vse k.o.1783 Grosuplje naselje.

Okvirni sporazum obsega naslednja dela:

a1) Glavno nogometno igrišče z naravno travo (111 m x 76 m)

Izvajanje vseh potrebnih del za zagotavljanje optimalne kondicije travne površine, ki vključujejo:

- vertikuliranje ali prezračevanje travne ruše,
- vertikalno prezračevanje travne ruše do globine 20 cm,
- aplikacijo fungicida, herbicida in biostimulantov,
- gnojenje z mineralnimi in organskimi gnojili po gnojilnem načrtu,
- razrez igrišča do globine 25 cm,
- peskanje s kremenovim peskom,
- košnjo igrišča v rastni sezoni ter odvoz pokošene trave,
- vzdrževanje namakalnega sistema,
- zagon in praznjenje zalivalnega sistema,
- kontrolo drenažnih črpalk,
- risanje črt.

b1) Pomožno nogometno igrišče z naravno travo (105 m x 69 m)

Izvajanje vseh potrebnih del za zagotavljanje optimalne kondicije travne površine, ki vključujejo:

- vertikuliranje in prezračevanje travne ruše,
- vertikalno prezračevanje travne ruše do globine 20 cm,
- aplikacijo fungicidov, herbicidov in biostimulantov,
- gnojenje z mineralnimi in organskimi gnojili po gnojilnem načrtu,

- razrez igrišča do globine 25 cm,
- peskanje s kremenovim peskom,
- košnjo igrišča v rastni sezoni ter odvoz pokošene trave,
- vzdrževanje namakalnega sistema,
- risanje črt z vključno dobavo barve.

c1) Nogometno igrišče z umetno travo (105 m x 70 m)

Izvajanje vseh potrebnih del za zagotavljanje optimalnega stanja umetne travne podlage, ki vključujejo:

- ščetkanje igrišča,
- dekompaktizacijo igrišča,
- dodajanje in vtiranje polnila,
- presejevanje polnila,
- čiščenje snega.

d1) Nogometno igrišče z umetno travo (40 m x 24 m)

Izvajanje vseh potrebnih del za zagotavljanje optimalnega stanja umetne travne podlage, ki vključujejo:

- ščetkanje,
- dekompaktizacija,
- dodajanje in vtiranje polnila,
- presejevanje polnila,
- čiščenje snega.

e1) Vzdrževanje objektov nogometnega parka

Redno čiščenje ter osnovna vzdrževalna dela v objektih, ki vključujejo:

- čiščenje garderob, kontejnerskih garderob, fitnes prostora, pisarne in trenerskega prostora, VIP prostora in sanitarij,
- izvajanje manjših vzdrževalnih del v vseh prostorih in pripadajočih delih objektov (garderobe, fitnes, pisarne, tribune, shramba, klopi za rezervne igralce, sodniški stolp, medijski stolp ipd.),
- vzdrževanje in upravljanje razsvetljave igrišč,
- zavarovanje objektov (premoženjsko, vandalizem, odgovornost, vlom ipd.).

f1) Vzdrževanje zunanjih površin in okolice nogometnega parka

Dela obsegajo:

- košnjo vseh ostalih zelenih površin znotraj kompleksa,
- čiščenje vseh tlakovanih površin in okolice objektov, praznjenje košev ter pobiranje odpadkov,
- strojno in ročno čiščenje snega,
- čiščenje vseh kanalet,
- obrezovanje grmovnic in dreves,
- manjša vzdrževalna dela vseh ograj in lovilnih mrež.

b) Izvedba in območje izvajanja

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbena dela opravljal na območju Nogometnega parka Brinje v Grosupljem, ki je opredeljen v predmetu javnega naročila in v skladu z zahtevami, navedenimi v popisu del.

Vzdrževanje in čiščenje nogometnega parka se izvaja skozi celo leto na osnovi tekočih potreb in zahtev naročnika, s katerim se zagotovi osnovno vzdrževanje in izgled nogometnega parka. Vzdrževanje vključuje tudi vsa dela in storitve, povezane z izvedbo tekmovanj na objektih in površinah, katerih vzdrževanje je predmet tega okvirnega sporazuma.
Terminski plan izvedbe posameznih del vzdrževanja in čiščenja nogometnega parka mora izvajalec predhodno uskladiti z odgovorno osebo nogometnega kluba, glede na njihovo izvajanje športne dejavnosti na objektu.

Poročilo izvedenih del (vrsta, pogostost, obseg) po posameznem mesecu mora izvajalec elektronsko posredovati pooblaščeni osebi naročnika najkasneje do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.
Naročnik poročilo izvedenih del pregleda in pisno potrdi v roku 5 dni od prejema. V kolikor naročnik izvajalcu v navedenem roku elektronsko ne posreduje potrjenega poročila (s podpisom pooblaščene osebe naročnika in žigom naročnika) ali prosi za dopolnitev, se šteje, da je poročilo potrjeno.

Pogodbeni stranki sporazumno ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej natančno določiti potreb po opravljenih delih in storitvah, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. Dela in storitve, ki bi presegala predviden letni obseg oziroma število ponovitev, zaradi nepredvidljivih situacij, kot so npr. vremenske razmere, se lahko izvedejo, vendar le po predhodni potrditvi naročnika in v okviru finančnih sredstev na postavki nepredvidenih del.

Izvajalec bo dela in storitve iz prejšnjega odstavka izvajal ekonomično, s skrbnostjo dobrega gospodarja. Na osnovi potreb po manjšem ali dodatnem obsegu izvajanja vzdrževanja in čiščenja površin ter objektov nogometnega parka, bo podal v potrditev predlog z obrazložitvijo naročniku. Izvajalec je dolžan vzdrževanje in čiščenje po tem okvirnem sporazumu opravljati pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, tehničnimi navodili, zahtevami in postopki.

Če naročnik oz. njegov pooblaščenec ugotovi nekvalitetno ali nepravilno izvajanje del, ima pravico zahtevati od izvajalca ustavitev takih del, do zagotovitve pogojev za pravilno in kvalitetno delo.

c) Pogoji kakovosti
Predmet naročila mora biti izveden v skladu s kakovostjo po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), priporočili in normativi.

d) Ponudbene cene
Ponudbene cene morajo biti izražene v evrih in vključevati vse povezane stroške, skladno s ponudbenim predračunom.

Ponudbene cene so fiksne za obdobje 1 leta od sklenitve okvirnega sporazuma. Po preteku tega obdobja se lahko valorizirajo v skladu s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih lahko v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), upoštevaje spremembo indeksa cen življenjskih potrebščin.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej v skladu s priloženim obrazcem ponudbenega predračuna.

e) Način obračuna in plačilni pogoji
Izvajalec bo izdajal mesečne račune za storitve, izvedene v preteklem mesecu.
Rok plačila je v 30. dneh od prejema pravilno izdanega računa oziroma skladno s plačilnim rokom, opredeljenim v veljavnem zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16, 47/19 in 85/25 – ZPJS; ZOPSPU-1) je potrebno s proračunskimi uporabniki poslovati izključno v elektronski obliki, kar pomeni, da morajo biti vsi računi izstavljeni v e-obliki.

f) Obdobje izvajanja storitev
Storitve se bodo pričele izvajati s sklenitvijo okvirnega sporazuma in se bodo izvajale v obdobju 48 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma.

g) Veljavnost ponudbe
Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece od datuma/roka za oddajo ponudb.

4. SESTAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo morajo sestavljati dokumenti v naslednjem vrstnem redu in ostala dokazila, kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila:

a) Priloga št. 1: obrazec ponudbe
Ponudnik v obrazec ponudbe vpiše zahtevane podatke ter obrazec podpiše in žigosa.
V primeru skupne ponudbe se obrazec predloži za vsakega ponudnika v skupini.

b) Priloga št. 2: opis predmeta javnega naročila + predračun
Ponudnik iz ovrednotenega popisa del v obrazec predračuna prepiše zahtevane vrednosti. Ponudnik naj zneske ustrezno zaokroži na dve decimalni mesti, upoštevajoč tudi ceno na enoto.
Ponudnik že navedenih podatkov v prilogi popis del ne sme spreminjati. Ponudnik mora izpolniti vse postavke priloge. Odgovorna oseba jo mora podpisati in žigosati.

c) Priloge št. 3-6: ESPD; pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov; izjava o nastopanju s podizvajalci; soglasje podizvajalca in krovna izjava
Navodila glede pogojev in dokazil za ugotavljanje sposobnosti ter vse priloge se nahajajo v poglavju III.

d) Priloga št. 7: vzorec okvirnega sporazuma
Ponudnik parafira oz. podpiše in žigosa vsako stran vzorca okvirnega sporazuma, ki se nahaja v poglavju IV., s čimer potrjuje, da se strinja s pogodbenimi določili.

e) Priloga št. 8: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
Navodila glede finančnega zavarovanja in vzorec menične izjave se nahajajo v poglavju V.

Pripravil:
Dejan STEVANIĆ
Strokovni sodelavec za javna naročila

PO POOBLASTILU
Direktorica občinske uprave
ZDENKA GROZDE, univ.dipl.prav.
dr. Peter VERLIČ
Župan

1 Grosuplje OBČINA GROSUPLJE

Grosuplje, dne 16.12.2025

PRILOGA ŠT. 1: OBRAZEC PONUDBE – PONUDBA ŠT. _____

Na osnovi Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 3520-0002/2025/16 oddajamo ponudbo za javno naročilo **»Vzdrževanje Nogometnega parka Brinje v Grosupljem«**:

- samostojno
- kot skupno ponudbo
- s podizvajalci

(ustrezno obkrožite).

PODATKI O PONUDNIKU

Firma oz. naziv ponudnika	
Naslov	
Telefon	
Mobilni telefon	
Elektronski naslov	
Matična številka	
ID za DDV Davčna številka	SI
Številka poslovnega računa	
Naziv banke	
Zakoniti zastopnik	
Pooblaščena oseba za podpis pogodbe	
Pooblaščena oseba za tolmačenje ponudbe – predstavnik ponudnika Telefon Elektronski naslov	
Rok veljavnosti ponudbe (najmanj 3 mesece od datuma/roka za oddajo ponudb)	

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

PRILOGA ŠT. 2: OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA + PREDRAČUN

1. Predmet okvirnega sporazuma je izvajanje rednega vzdrževanja nogometnih igrišč, objektov in zunanjih površin Nogometnega parka Brinje v Grosupljem, v obsegu in vsebini, kot sta opredeljena v popisu del.

Športne površine, ki so predmet tega javnega naročila, se nahajajo na naslednjih parcelnih številkah (glej_Grosuplje Brinje 2025 original velikost, Priložena slika je zgolj orientacijska in služi lažji predstavi lokacije športnih površin; na sliki niso prikazane parcelne številke.):

- 627/2, 627/3, 628/1, 629/1, 630/1, 631, (del) 632, 848/1, 849/7, 849/8, 849/10, (del) 849/14, (del) 850, 851/1, 853,(del) 2209/31, 849/11 in 849/15 vse k.o.1783 Grosuplje naselje.

Okvirni sporazum obsega naslednja dela:

a) Glavno nogometno igrišče z naravno travo (111 m x 76 m)

Izvajanje vseh potrebnih del za zagotavljanje optimalne kondicije travne površine, ki vključujejo:

- vertikuliranje ali prezračevanje travne ruše,
- vertikalno prezračevanje travne ruše do globine 20 cm,
- aplikacijo fungicida, herbicida in biostimulantov,
- gnojenje z mineralnimi in organskimi gnojili po gnojilnem načrtu,
- razrez igrišča do globine 25 cm,
- peskanje s kremenovim peskom,
- košnjo igrišča v rastni sezoni ter odvoz pokošene trave,
- vzdrževanje namakalnega sistema,
- zagon in praznjenje zalivalnega sistema,
- kontrolo drenažnih črpalk,
- risanje črt.

b) Pomožno nogometno igrišče z naravno travo (105 m x 69 m)

Izvajanje vseh potrebnih del za zagotavljanje optimalne kondicije travne površine, ki vključujejo:

- vertikuliranje in prezračevanje travne ruše,
- vertikalno prezračevanje travne ruše do globine 20 cm,
- aplikacijo fungicidov, herbicidov in biostimulantov,
- gnojenje z mineralnimi in organskimi gnojili po gnojilnem načrtu,
- razrez igrišča do globine 25 cm,
- peskanje s kremenovim peskom,
- košnjo igrišča v rastni sezoni ter odvoz pokošene trave,
- vzdrževanje namakalnega sistema,
- risanje črt z vključno dobavo barve.

c) Nogometno igrišče z umetno travo (105 m x 70 m)

Izvajanje vseh potrebnih del za zagotavljanje optimalnega stanja umetne travne podlage, ki vključujejo:

- ščetkanje igrišča,
- dekompaktizacijo igrišča,
- dodajanje in vtiranje polnila,
- presejevanje polnila,

- čiščenje snega.

d) Nogometno igrišče z umetno travo (40 m x 24 m)
Izvajanje vseh potrebnih del za zagotavljanje optimalnega stanja umetne travne podlage, ki vključujejo:

- ščetkanje,
- dekompaktizacija,
- dodajanje in vtiranje polnila,
- presejevanje polnila,
- čiščenje snega.

e) Vzdrževanje objektov nogometnega parka

Redno čiščenje ter osnovna vzdrževalna dela v objektih, ki vključujejo:

- čiščenje garderob, kontejnerskih garderob, fitnes prostora, pisarne in trenerskega prostora, VIP prostora in sanitarij,
- izvajanje manjših vzdrževalnih del v vseh prostorih in pripadajočih delih objektov (garderobe, fitnes, pisarne, tribune, shramba, klopi za rezervne igralce, sodniški stolp, medijski stolp ipd.),
- vzdrževanje in upravljanje razsvetljave igrišč,
- zavarovanje objektov (premoženjsko, vandalizem, odgovornost, vlom ipd.).

f) Vzdrževanje zunanjih površin in okolice nogometnega parka

Dela obsegajo:

- košnjo vseh ostalih zelenih površin znotraj kompleksa,
- čiščenje vseh tlakovanih površin in okolice objektov, praznjenje košev ter pobiranje odpadkov,
- strojno in ročno čiščenje snega,
- čiščenje vseh kanalet,
- obrezovanje grmovnic in dreves,
- manjša vzdrževalna dela vseh ograj in lovilnih mrež.

2. Popis del se nahaja v ločeni prilogi in se smatra kot del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila – izpolniti je potrebno zneske za vse navedene postavke.

V primeru, da pri posamezni postavki znesek ne bo vnesen, se smatra, da je ponudbena cena 0,00 EUR. V primeru, da bo pri posamezni postavki vnesen znesek 0,00 EUR, se smatra, da jo ponudnik ponuja brezplačno.

Ponudnik mora vse zneske zaokrožiti na dve decimalni mesti, upoštevajoč tudi cene na enoto. Dodatna decimalna mesta pri cenah v xls. datoteki bodo namreč privedla do razlik pri zaokroževanju in preverjanju ročnega množenja količine s ceno. V primeru, da kjerkoli v popisih del to ni mogoče, naj ponudnik na to pravočasno opozori naročnika.

Ponudnik v spodnjo tabelo iz popisov del, ki sta kot ločeni prilogi sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, prepiše zahtevane vrednosti:

Vzdrževanje Nogometnega parka Brinje v Grosupljem - PREDRAČUN	
1. GLAVNO NOGOMETNO IGRIŠČE Z NARAVNO TRAVO (dimenzija 111 m x 76 m)	
2. POMOŽNO NOGOMETNO IGRIŠČE Z NARAVNO TRAVO (dimenzija 105 m x 69 m)	
3. NOGOMETNO IGRIŠČE Z UMETNO TRAVO (dimenzija 105m x 70 m)	
4. NOGOMETNO IGRIŠČE Z UMETNO TRAVO (dimenzija 40 m x 24 m)	
5. VZDRŽEVANJE OBJEKTOV	
6. VZDRŽEVANJE ZUNANJIH POVRŠIN OZ. OKOLICE NOGOMETNEGA PARKA	
7. NEPREDVIDENA DELA	
Skupna ponudbena vrednost brez DDV	
22 % DDV	
Skupna ponudbena vrednost z DDV	

Kraj in datum:	Žig:	Podpis

Ponudnik to prilogo v sistem naloži v razdelek »Predračun«.

V celoti izpolnjen popis del (vsi zavihki Excelovih tabel) se naloži v »Druge priloge«. V primeru, da k ponudbeni dokumentaciji ne bi bili priloženi vsi zavihki, iz katerih so razvidne cene na enoto, se bo taka ponudba štela kot nedopustna.

V primeru razhajanj med to prilogo in izpolnjenima popisoma, kot veljavni štejejo podatki v popisih.

III. POGOJI IN DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 1. točke (razlogi za izključitev) in izpolnjuje ustrezne pogoje iz 2. točke (pogoji za sodelovanje), ponudnik k ponudbi priloži enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: ESPD). ESPD se priloži za ponudnika, vse ponudnike v skupni ponudbi, vse podizvajalce in vse ostale gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti ponudnik namerava uporabiti. ESPD v .xml verziji se nahaja kot ločena priloga in se smatra kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (priloga št. 3).
Ponudnik v sistemu naloži svoj ESPD v razdelek "ESPD-ponudnik", ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek "Sodelujoči".
V ESPD je potrebno vnesti vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Za potrebe preverjanja v informacijskem sistemu e-Dosje ponudnik (in vsi ostali sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi) za VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **vnesejo/navedejo EMŠO:**

- v ESPD obrazec v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« (v vrstico: »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO ...«) ali
- na lastnem obrazcu.

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV (75. člen ZJN-3)

Vsi razlogi za izključitev iz te točke se tičejo ponudnika, vseh ponudnikov v skupni ponudbi, vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta naročila, in vseh ostalih gospodarskih subjektov, katerih zmogljivosti ponudnik namerava uporabiti.

a.) Gospodarski subjekt bo izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2 (6/16-popr.), 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22-ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 -odl. US; KZ-1), in sicer:

- terorizem;
- financiranje terorizma;
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj;
- novačenje in usposabljanje za terorizem;
- spravljanje v suženjsko razmerje;
- trgovina z ljudmi;
- sprejemanje podkupnine pri volitvah;
- kršitev temeljnih pravic delavcev;
- goljufija;
- protipravno omejevanje konkurence;
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem;
- oškodovanje upnikov;
- poslovna goljufija;
- goljufija na škodo Evropske unije;
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti;

- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji;
- preslepitev kupcev;
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela;
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije;
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin;
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti;
- zloraba informacijskega sistema;
- zloraba notranje informacije;
- zloraba trga finančnih instrumentov;
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti;
- nedovoljeno sprejemanje daril;
- nedovoljeno dajanje daril;
- ponarejanje denarja;
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev;
- pranje denarja;
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva;
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva;
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje;
- davčna zatajitev;
- tihotapstvo;
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic;
- oškodovanje javnih sredstev;
- izdaja tajnih podatkov;
- jemanje podkupnine;
- dajanje podkupnine;
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje;
- dajanje daril za nezakonito posredovanje;
- hudodelsko združevanje.

Kadar pravnomočna sodba za katerokoli zgoraj navedeno kaznivo dejanje ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za kaznivo dejanje še ni preteklo 5 let.

b.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50,00 EUR ali več.

c.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.

d.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

e.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države

pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

f.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če ne izpolnjuje veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delavnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v RS, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava (seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU).

g.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

h.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. Za hujšo kršitev poklicnih pravil se smatra kršitev pravnih oziroma pogodbenih norm, katerih posledica je kazenska, odškodninska odgovornost oziroma uveljavljanje civilnih sankcij (npr. krivdno ravnanje, kot je naklep in huda malomarnost, ki vplivata na poklicno zanesljivost ponudnika).

i.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če so se pri njem pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, ki oddaja to javno naročilo, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik, ki oddaja to javno naročilo, predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

j.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Naročnik izloči gospodarski subjekt iz postopka javnega naročanja zaradi razlogov iz točk f.) do j.), če od datuma dejanja ali dogodka še ni preteklo 3 leta in naročnik oceni, da ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, niso zadostni.

V zvezi z razlogi za izključitev iz e.) točke se upošteva sklep št. U-I-180/19-17, ki ga je izdalo Ustavno sodišče Republike Slovenije dne 7. 11. 2019.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE (76. člen ZJN-3)

a.) Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt (ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec) mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež za naslednje dejavnosti, ki so predmet tega javnega naročila, za katerega daje ponudbo:

Druga zaključna gradbena dela – SKD_2025, šifra 43.390
Druga specializirana gradbena dela – SKD_2025, šifra 43.990,
Splošno čiščenje stavb – SKD_2025, šifra 81.210,
Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice – SKD_2025, šifra 81.300,
Obratovanje športnih objektov – SKD_2025, šifra 93.110,

Vpis za dejavnost velja le, v kolikor je gospodarski subjekt vpisan za dejavnost, ki jo bo dejansko izvajal.

b.) Ekonomski in finančni položaj

1. Ponudnik bo moral imeti v času izvajanja predmeta javnega naročila zavarovano odgovornost za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti v višini letne zavarovalne vsote najmanj 50.000,00 EUR. Zavarovanje mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti gospodarskega subjekta in pri njem zaposlenih. Polica mora biti veljavna za obdobje, ko se bo izvajal predmet javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe morajo imeti svojo poklicno odgovornost zavarovano vsi partnerji v skupni ponudbi.

Dokazilo: V nadaljevanju postopka bo najugodnejši ponudnik pozvan k predložitvi fotokopije police, ki bo izkazovala navedene zahteve in iz katere bo razvidna veljavnost za čas izvajanja predmeta naročila.

2. Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred objavo tega javnega naročila ne sme imeti blokiranih poslovnih računov. V primeru skupne ponudbe navedeno velja za vsakega partnerja v skupini.

3. Ponudnik mora imeti tekočo bonitetno oceno najmanj SB6.

4. Ponudnik mora imeti v zadnjih treh poslovnih letih (2022, 2023, 2024) oz. če posluje manj kot 3 leta, v obdobju od kar posluje, povprečne letne čiste prihodke od prodaje v višini najmanj 500.000,00 EUR (upošteva se AJPES – podatkovna zbirka letnih poročil ali primerljivo).

5. Ponudnik mora imeti v zadnjih treh poslovnih letih (2022, 2023, 2024) oz. če posluje manj kot 3 leta, v obdobju od kar posluje, pozitiven čisti poslovni izid obračunskega obdobja (upošteva se AJPES – podatkovna zbirka letnih poročil ali primerljivo).

c.) Tehnična in strokovna sposobnost

1. Gospodarski subjekt mora imeti izkušnje, ki se tičejo predmeta javnega naročila, katere dokazuje z ustreznimi referencami. S potrdilom reference naročnik (izdajatelj reference) potrjuje strokovno, kakovostno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti – upoštevajo se zgolj uspešno zaključeni posli.

Kot neuspešno zaključeni posli štejejo: zamude pri izvedbi; napake v izvedbi; izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno; odpoved pogodbe; unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. pogodbene kazni in podobno.

Gospodarski subjekt izkušnje izkazuje z vsemi naslednjimi referencami:

a) vsaj 2 celoviti referenci naročnika, kateremu je v zadnjih 5 letih pred datumom objave tega javnega naročila (za datum reference se šteje datum zapisnika o primopredaji del) izvedel vzdrževanje zunanjih športnih površin, in sicer nogometne površine;

b) Izvajalec mora razpolagati s specialno tehnično opremo oziroma stroji za izvedbo prezračevanja travne ruše, za izvedbo vertikalne aeracije/prezračevanja travne ruše do globine 20 cm, za izvedbo razreza igrišč z naravno travo do globine 25 cm, za izvedbo peskanja s kremenovim peskom, za izvedbo košnje trave s pobiranjem pokošene trave, za izvedbo dekompaktizacije polnila umetne trave, za izvedbo dodajanja in vtiranja polnila umetne trave, za izvedbo presejevanja polnila umetne trave in izvedbo čiščenja snega.

Ponudnik mora ves čas trajanja okvirnega sporazuma razpolagati z naslednjo tehnično opremo oziroma stroji:

- 2 x traktor 25KM -45KM s travnimi gumami, primernimi za nogometno igrišče
- 1 x verti drain - luknjač
- 1 x peskalnik
- 1 x prezračevalnik s pobiranjem
- 1 x verti quake - rezalnik tal
- 1 x vretenasta kosilnica (triplex)
- 1 x rotacijska kosilnica s pobiranjem
- 1 x pihalnik
- 1 x sesalec trave
- 1 x škropilnica
- 1 x trosilnik mineralnih gnojil
- 1 x ročna kosilnica
- 1 x snežna freza
- 1 x snežni plug
- 1 x verti vac - čistilec granulata
- 1 x trikotna ščetka
- 1 x dekompaktor granulata
- 1 x trosilec granulata

Dokazilo: Potrdila referenc morajo izkazovati vse navedene zahteve ter biti podpisana s strani odgovorne osebe naročnika (izdajatelja reference) in žigosana. Ponudnik lahko posamezno potrdilo predloži v kakršnikoli obliki, pomembno je le, da je iz njega razvidno izpolnjevanje vseh zahtevanih pogojev. Naročnik si pridržuje pravico, da vse predložene reference preveri. V kolikor naročnik ugotovi, da katera izmed referenc ne izkazuje uspešno izvedenega predmeta naročila, se takšna referenca ne bo upoštevala.

2. Pri izvedbi predmeta naročila bo moral ponudnik nastopati z:
- najmanj dvema zaposlenima osebama, ki sta pri ponudniku zaposleni in bosta neposredno sodelovali pri izvajanju naročila.

Dokazilo: Potrdila referenc morajo izkazovati vse navedene zahteve ter biti podpisana s strani odgovorne osebe naročnika (izdajatelja reference) in žigosana. Ponudnik lahko posamezno potrdilo predloži v kakršnikoli obliki, pomembno je le, da je iz njega razvidno izpolnjevanje vseh zahtevanih pogojev. Naročnik si pridržuje pravico, da vse predložene reference preveri. V kolikor naročnik ugotovi, da katera izmed referenc ne izkazuje uspešno izvedenega predmeta naročila, se takšna referenca ne bo upoštevala.

d.) Okoljske zahteve

Gospodarski subjekt mora upoštevati okoljske zahteve v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

Ponudniki morajo z upoštevanjem okoljskih zahtev zagotoviti izvajanje predmeta javnega naročila, predvsem v delu čistil in storitev čiščenja v skladu s 24. točko drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju in sicer:

- delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila strupenosti za vodno okolje ter zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila o izključenih in omejenih snoveh, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 %.

Naročnik si pridružuje pravico, da lahko gospodarski subjekt pozove k predložitvi dokazil o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev iz citirane uredbe.

3. OSTALE PRILOGE

a.) Priloga št. 4: Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
Priloga k ponudbeni dokumentaciji: V primeru nastopa v skupni ponudbi, podpisano in žigosano pooblastilo. V nadaljevanju postopka bo izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe pozvan k predložitvi pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodba o sodelovanju).

b.) Priloga št. 5: Izjava o nastopanju s podizvajalci

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: V primeru nastopa s podizvajalci, podpisana in žigosana izjava, ločeno za vsakega podizvajalca.

c.) Priloga št. 5A: Soglasje podizvajalca

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: Podpisano in žigosano soglasje vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri izvedbi predmeta naročila in zahteva neposredno plačilo.

d.) Priloga št. 6: Krovna izjava

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: Podpisana in žigosana izjava ponudnika.
V primeru skupne ponudbe krovno izjavo podpiše in žigosa vsak ponudnik v skupini.

PRILOGA ŠT. 4: POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani _____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oz. poslovodečega partnerja _____ (naziv in naslov podjetja) – zakonitega predstavnika podjetja _____ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila **"Vzdrževanje Nogometnega parka Brinje v Grosupljem"** izbrani za izvedbo del, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini (v tem primeru nosilca posla oz. poslovodečega partnerja ni potrebno določiti).

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

PRILOGA ŠT. 5: IZJAVA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Predmet javnega naročila bomo izvedli z naslednjim podizvajalcem (izjava se predloži za vsakega podizvajalca posebej):

Firma oz. naziv podizvajalca	
Naslov	
Telefon	
Mobilni telefon	
Elektronski naslov	
Matična številka	
ID za DDV Davčna številka	SI
Številka poslovnega računa	
Naziv banke	
Zakoniti zastopnik	
Odgovorna oseba	
Storitve, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec : - brez DDV - z DDV	

S TO IZJAVO NAROČNIKA POOBLAŠČAMO, DA NA PODLAGI POTRJENEGA RAČUNA, KI GA JE IZDAL PODIZVAJALEC, OBVEZNOST PLAČA NEPOSREDNO PODIZVAJALCU, V KOLIKOR JE PODIZVAJALEC TO ZAHTEVAL (PRILOŽENA PRILOGA ŠT. 5A).

Nesporni znesek, ki ga naročnik plača neposredno podizvajalcu, bo naveden na vsaki situaciji, izdani s strani izbranega ponudnika.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis ponudnika:

PRILOGA ŠT. 5A: SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec

_____

(naziv in naslov)

pri izvedbi predmeta javnega naročila **"Vzdrževanje Nogometnega parka Brinje v Grosupljem"** za naročnika Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje

soglašamo,

da naročnik našo terjatev do izbranega ponudnika, s katerim bomo sodelovali kot podizvajalec, ki bo izhajala iz izvedenih del pri izvedbi predmeta naročila, plača neposredno na naš poslovni račun št. _____, odprt pri _____, na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bo priloga situaciji, ki jo bo predložil naročniku izbrani ponudnik.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 3520-0002/2025/16.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis podizvajalca:

PRILOGA ŠT. 6: KROVNA IZJAVA

Izjavljamo, da:

- so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji neresnični, nepopolni ali zavajajoči;
- nismo spreminjali vsebine obrazcev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bomo, v kolikor bo naročnik to zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev javnega naročila in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

IV. PRILOGA ŠT. 7: VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje,
ki jo zastopa župan dr. Peter VERLIČ
Matična številka: 5880734000, ID za DDV: SI 14067765
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

_____
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____, ID za DDV: _____
(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

sklepata naslednjo

OKVIRNI SPORAZUM ZA JN ŠT. 3520-0002/2025 (N-25/3) VZDRŽEVANJE NOGOMETNEGA PARKA BRINJE V GROSUPLJEM

Uvodne določbe

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik za oddajo javnega naročila **"Vzdrževanje Nogometnega parka Brinje v Grosupljem"** izvedel postopek naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bil objavljen dne _____ na portalu javnih naročil pod oznako _____ in v informacijskem sistemu e-JN;
- je bil izvajalec z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 3520-0002/2025/_ z dne _____ izbran za izvedbo predmeta jabnega naročila po ponudbi št. _____ z dne _____, ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma (Priloga št. 1);
- sta Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. 3520-0002/2025/16 z dne _____ in ponudbena dokumentacija osnovi za tolmačenje predmetnega okvirnega sporazuma;

Predmet okvirnega sporazuma

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je izvajanje rednega vzdrževanja nogometnih igrišč, objektov in zunanjih površin Nogometnega parka Brinje v Grosupljem, v obsegu in vsebini, kot sta opredeljena v popisu del.

Športne površine, ki so predmet tega javnega naročila, se nahajajo na naslednjih parcelnih številkah (glej_Grosuplje Brinje 2025 original velikost, Priložena slika je zgolj orientacijska in služi lažji predstavi lokacije športnih površin; na sliki niso prikazane parcelne številke.):

- 627/2, 627/3, 628/1, 629/1, 630/1, 631, (del) 632, 848/1, 849/7, 849/8, 849/10, (del) 849/14, (del) 850, 851/1, 853, (del) 2209/31, 849/11 in 849/15 vse k.o.1783 Grosuplje naselje,

Okvirni sporazum obsega naslednja dela:

a) <u>Glavno nogometno igrišče z naravno travo (111 m x 76 m)</u>

Izvajanje vseh potrebnih del za zagotavljanje optimalne kondicije travne površine, ki vključujejo:

- vertikuliranje ali prezračevanje travne ruše,

- vertikalno prezračevanje travne ruše do globine 20 cm,
- aplikacijo fungicida, herbicida in biostimulantov,
- gnojenje z mineralnimi in organskimi gnojili po gnojilnem načrtu,
- razrez igrišča do globine 25 cm,
- peskanje s kremenovim peskom,
- košnjo igrišča v rastni sezoni ter odvoz pokošene trave,
- vzdrževanje namakalnega sistema,
- zagon in praznjenje zalivalnega sistema,
- kontrolo drenažnih črpalk,
- risanje črt.

b) Pomožno nogometno igrišče z naravno travo (105 m x 69 m)

Izvajanje vseh potrebnih del za zagotavljanje optimalne kondicije travne površine, ki vključujejo:

- vertikuliranje in prezračevanje travne ruše,
- vertikalno prezračevanje travne ruše do globine 20 cm,
- aplikacijo fungicidov, herbicidov in biostimulantov,
- gnojenje z mineralnimi in organskimi gnojili po gnojilnem načrtu,
- razrez igrišča do globine 25 cm,
- peskanje s kremenovim peskom,
- košnjo igrišča v rastni sezoni ter odvoz pokošene trave,
- vzdrževanje namakalnega sistema,
- risanje črt z vključno dobavo barve.

c) Nogometno igrišče z umetno travo (105 m x 70 m)

Izvajanje vseh potrebnih del za zagotavljanje optimalnega stanja umetne travne podlage, ki vključujejo:

- ščetkanje igrišča,
- dekompaktizacijo igrišča,
- dodajanje in vtiranje polnila,
- presejevanje polnila,
- čiščenje snega.

d) Nogometno igrišče z umetno travo (40 m x 24 m)
Izvajanje vseh potrebnih del za zagotavljanje optimalnega stanja umetne travne podlage, ki vključujejo:

- ščetkanje,
- dekompaktizacija,
- dodajanje in vtiranje polnila,
- presejevanje polnila,
- čiščenje snega.

e) Vzdrževanje objektov nogometnega parka

Redno čiščenje ter osnovna vzdrževalna dela v objektih, ki vključujejo:

- čiščenje garderob, kontejnerskih garderob, fitnes prostora, pisarne in trenerskega prostora, VIP prostora in sanitarij,
- izvajanje manjših vzdrževalnih del v vseh prostorih in pripadajočih delih objektov (garderobe, fitnes, pisarne, tribune, shramba, klopi za rezervne igralce, sodniški stolp, medijski stolp ipd.),

- vzdrževanje in upravljanje razsvetljave igrišč,
- zavarovanje objektov (premoženjsko, vandalizem, odgovornost, vlom ipd.).

f) Vzdrževanje zunanjih površin in okolice nogometnega parka

Dela obsegajo:

- košnjo vseh ostalih zelenih površin znotraj kompleksa,
- čiščenje vseh tlakovanih površin in okolice objektov, praznjenje košev ter pobiranje odpadkov,
- strojno in ročno čiščenje snega,
- čiščenje vseh kanalet,
- obrezovanje grmovnic in dreves,
- manjša vzdrževalna dela vseh ograj in lovilnih mrež.

Predmet tega okvirnega sporazuma se izvede skladno s ponudbenim predračunom izvajalca (priloga št. 2), ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma; Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25); Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16); Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1, 60/17 in 72/19; ZPVPJN); Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri; ZIntPK); Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; ZPosS); Obligacijskim zakonikom (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1, 64/16-odl.US in 20/18-OROZ631; OZ); veljavnimi tehničnimi predpisi, normativi in standardi in pa vsemi morebitnimi spremembami navedenih predpisov ter vso ostalo zakonodajo in podzakonskimi predpisi, ki urejajo javno naročanje, področje predmeta javnega naročila, področje javnih financ in področje pogodbenih razmerij ali so v povezavi z njim.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je v celoti seznanjen storitvami, ki so predmet tega okvirnega sporazuma; območjem, kjer se bodo storitve izvajale; predvidenim načinom izvedbe storitev in vsemi ostalimi pogoji, ki se nanašajo na izvedbo storitev. Izvajalec iz tega naslova ne bo imel do naročnika nobenih dodatnih zahtev.

Vrednost okvirnega sporazuma

3. člen

Vrednost okvirnega sporazuma za obdobje trajanja okvirnega sporazuma, to je 48 mesecev, je _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV (z besedo: _____ evrov __/100).

Ponudbene cene so fiksne za obdobje enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma. Po preteku tega obdobja se lahko ponudbene cene valorizirajo v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), upoštevaje spremembo indeksa cen življenjskih potrebščin.

Sredstva za predmetno naročilo so oz. bodo zagotovljena v proračunu naročnika na proračunski postavki 0518090 Nogometni park Brinje, podkontu 402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov.

Spremembe okvirnega sporazuma

4. člen

Za dodatne storitve se upoštevajo cene iz ponudbenega predračuna in pogodbeni stranki o tem skleneta ustrezen dodatek k okvirnemu sporazumu. Upoštevati je potrebno določila drugega odstavka 95. člena ZJN-3 (največ 30 %).

Izvedba in območje izvajanja

5. člen

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbena dela opravljal na območju Nogometnega parka Brinje v Grosupljem, ki je opredeljen v predmetu javnega naročila in v skladu z zahtevami, navedenimi v popisu del.

Vzdrževanje in čiščenje nogometnega parka se izvaja skozi celo leto na osnovi tekočih potreb in zahtev naročnika, s katerim se zagotovi osnovno vzdrževanje in izgled nogometnega parka. Vzdrževanje vključuje tudi vsa dela in storitve, povezane z izvedbo tekmovanj na objektih in površinah, katerih vzdrževanje je predmet tega okvirnega sporazuma.

Terminski plan izvedbe posameznih del vzdrževanja in čiščenja nogometnega parka mora izvajalec predhodno uskladiti z odgovorno osebo nogometnega kluba, glede na njihovo izvajanje športne dejavnosti na objektu.

Poročilo izvedenih del (vrsta, pogostost, obseg) po posameznem mesecu mora izvajalec elektronsko posredovati pooblaščeni osebi naročnika najkasneje do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.
Naročnik poročilo izvedenih del pregleda in pisno potrdi v roku 5 dni od prejema. V kolikor naročnik izvajalcu v navedenem roku elektronsko ne posreduje potrjenega poročila (s podpisom pooblaščene osebe naročnika in žigom naročnika) ali prosi za dopolnitev, se šteje, da je poročilo potrjeno.

Pogodbeni stranki sporazumno ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej natančno določiti potreb po opravljenih delih in storitvah, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. Dela in storitve, ki bi presegala predviden letni obseg oziroma število ponovitev, zaradi nepredvidljivih situacij, kot so npr. vremenske razmere, se lahko izvedejo, vendar le po predhodni potrditvi naročnika in v okviru finančnih sredstev na postavki nepredvidenih del.

Izvajalec bo dela in storitve iz prejšnjega odstavka izvajal ekonomično, s skrbnostjo dobrega gospodarja. Na osnovi potreb po manjšem ali dodatnem obsegu izvajanja vzdrževanja in čiščenja površin ter objektov nogometnega parka, bo podal v potrditev predlog z obrazložitvijo naročniku. Izvajalec je dolžan vzdrževanje in čiščenje po tem okvirnem sporazumu opravljati pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, tehničnimi navodili, zahtevami in postopki.

Če naročnik oz. njegov pooblaščenec ugotovi nekvalitetno ali nepravilno izvajanje del, ima pravico zahtevati od izvajalca ustavitev takih del, do zagotovitve pogojev za pravilno in kvalitetno delo.

Način obračuna in rok plačila

6. člen

Izvajalec bo izdajal mesečne račune najkasneje do 10. v mesecu za storitve, izvedene v preteklem mesecu.

V kolikor izvajalec nastopa s partnerji ali podizvajalci in v kolikor posamezen partner ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo, morajo biti k računu priloženi:
- specifikacija izvajalčevih stroškov in stroškov partnerjev ali podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo ter
- potrjeni originalni izvodi računov podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo.

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16, 47/19 in 85/25 – ZPJS; ZOPSPU-1) je potrebno s proračunskimi uporabniki poslovati izključno v elektronski obliki, kar pomeni, da mora biti račun izstavljen v e-obliki.

Naročnik bo račun poravnal v 30 dneh po prejemu pravilno izdanega dokumenta oziroma skladno s plačilnim rokom, opredeljenim v veljavnem zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije, z nakazilom na poslovni račun izvajalca št. _____, odprt pri _____, in na poslovne račune partnerjev ali podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo. Na vsakem dokumentu mora biti navedena številka te pogodbe.

Za dan plačila se šteje dan, ko je organizaciji, pristojni za plačilni promet, predložen nalog za plačilo s priloženo potrjeno situacijo. Če plačilo zapade na dela prost dan, bo izvedba plačila prvi naslednji delovni dan, ki sledi

roku zapadlosti. V primeru zamude plačila lahko izvajalec oz. partner ali podizvajalec, ki je zahteval neposredno plačilo, zahteva zakonite zamudne obresti.

Nastopanje s podizvajalci

7. člen

Pri izvedbi obveznosti iz tega okvirnega sporazuma lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih je izvajalec prijavil.

Poleg svojega računa mora izvajalec, ki nastopa s podizvajalci, v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, izvajalec s tem okvirnim sporazumom pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa, ki ga je izdal podizvajalec, obveznost plača neposredno podizvajalcu.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom tega okvirnega sporazuma.

V kolikor zahteva podizvajalca ni predložena ob prijavi podizvajalca, je neposredno plačilo mogoče samo še na podlagi 631. člena OZ, po katerem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:
- pripoznanje izvajalca o obstoju podizvajalčeve terjatve do izvajalca;
- podizvajalčeva terjatev do izvajalca mora biti dospela;
- izvajalčeva terjatev do naročnika mora biti dospela;
- obe terjatvi se morata nanašati na iste storitve (morata biti koneksni);
- podizvajalec mora zahtevati plačilo od naročnika, pri čemer je ta zahtevek lahko podan šele ob zapadlosti terjatve.

Če po sklenitvi tega okvirnega sporazuma izvajalec zamenja podizvajalca ali vključi novega, mora (v kolikor se navedeno ne upošteva, se skladno s 1. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3 pravna oseba, v kolikor izpolnjuje določila iz navedenega odstavka, kaznuje za prekršek) naročniku predložiti:
- izpolnjen obrazec s podatki o podizvajalcu in storitvah, ki jih bo izvajal, vključujoč pooblastilo ponudnika za plačilo izvedenih storitev neposredno podizvajalcu, na podlagi potrjenega računa, v kolikor podizvajalec to zahteva (priloga št. 5 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila);
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor ta to zahteva, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca, vključujoč izjavo, da je podizvajalec seznanjen s plačilnimi pogoji iz dokumentacije o oddaji javnega naročila (priloga št. 5A dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila);
- izpolnjen ESPD (priloga št. 3 dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila), ki ga mora novi podizvajalec podpisati in žigosati;

Naročnik izvajalcu potrdi vključitev novega podizvajalca takoj, ko dobi vse za to potrebne podatke. V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca dodatka k temu okvirnemu sporazumu ni potrebno sklepati.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega, če:
- ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali
- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.
Naročnik mora v najkrajšem možnem času o morebitni zavrnitvi obvestiti izvajalca.

V primeru, da namerava izvajalec zamenjati podizvajalca, katerega referenca je bila predložena v ponudbi, mora že ob prijavi novega podizvajalca za tega predložiti referenco za istovrstne storitve, za katere jo je ob oddaji ponudbe predložil za podizvajalca, katerega namerava zamenjati, novi podizvajalec pa mora biti prijavljen kot podizvajalec za izvedbo istovrstnih storitev kot podizvajalec, katerega namerava zamenjati.

Obveznosti izvajalca

8. člen

Izvajalec se zavezuje, da:
- ima v skladu z veljavno zakonodajo zavarovano odgovornost za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti – z zavarovalno polico št. _____ pri Zavarovalnici _____, ki krije škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih ter je veljavna za obdobje, ko se bo izvajal predmet okvirnega sporazuma;
- bo podajal predloge za racionalno in kakovostno izvedbo posamezne storitve;
- bo naročnika sproti obveščal o napredovanju izvajanja storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma – bo naročniku poročal o poteku prevzetih storitev in ga obveščal o vseh dogodkih, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na izvedbo storitev;
- najkasneje mesec pred iztekom tekočega koledarskega leta izdela letno poročilo o stanju športnega objekta in zunanjih površin;
- omogoča strokovni ter finančni nadzor (nadzor nad namensko rabo sredstev, prejetih po tem okvirnem sporazumu) in nadzor nad kakovostjo in zakonitostjo dela ter da za izvajanje strokovnega nadzora omogoči materialno tehnično podporo;
- po potrebi zagotovitev prisotnosti osebe na objektu izven poslovnega časa z odzivnim rokom dve (2) uri;
- skrbi za red in čistočo, dvakrat letno pa izvede tudi generalno čiščenje notranjih prostorov;
- bo naročnika opozoril na okoliščine, za katere ve ali bi moral vedeti in bi lahko bile pomembne za izvajanje storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma;
- bo storitve po potrebi izvajal tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi zato zahteval posebna denarna nadomestila
- sodeluje pri inšpekcijskih pregledih;
- izvajanje dejavnosti stalno prilagaja sodobnim standardom;
- spoštuje predpise, ki urejajo to področje;
- bo za vsako spremembo pri izvajanju storitev predhodno pridobil pisno soglasje naročnika;
- bo pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju storitev;
- bo ščitil interese naročnika.

Obveznosti naročnika

9. člen

Uporabnik se zavezuje, da:
- bo z izvajalcem sodeloval s ciljem, da se storitve izvedejo kakovostno in pravočasno;
- bo izvajalca tekoče obveščal o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvedbo storitev,
- ob uveljavitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti o tem obvestil predstavnika izvajalca po e-pošti najkasneje v 3 delovnih dneh od uveljavitve.

Kakovost in reklamacije

10. člen

Vse storitve morajo biti izvedene strokovno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), priporočili in normativi. Vse storitve morajo biti izvedene s strokovno usposobljenimi delavci.

Izvajalec jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1, 64/16-odl.US in 20/18-OROZ631; OZ) in ostalimi veljavnimi predpisi. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

Napake oziroma pomankljivosti, ki jih bo ugotovil predstavnik naročnika, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. Če izvajalec tega ne stori, je odškodninsko odgovoren naročniku. Stroške nastale z odrpavo napake, vključno s prevoznimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec. Povzročeno škodo je izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v 30-ih dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Storitve, za katere se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopajo od navedb v ponudbeni dokumentaciji, bodo zavrnjene.

Višja sila

11. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni, nepričakovani in izredni dogodki ali okoliščine (udar strele, žled, neurja, povodenj, potres, požar, epidemije, vojno stanje, karantenske omejitve, trgovske blokade in ukrepi oblasti), ki nastopijo neodvisno od volje strank okvirnega sporazuma in ki jih stranki okvirnega sporazuma nista mogli predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.
Stranka okvirnega sporazuma je dolžna pisno obvestiti drugo stranko okvirnega sporazuma o nastanku višje sile v največ 2 delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od strank okvirnega sporazuma ni odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti, če je razlog višja sila, vendar le za čas trajanja višje sile. Nastop višje sile prav tako oprošča izvajalca obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja obveznosti v času višje sile.

Varovanje podatkov

12. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta pri varovanju podatkov ravnali v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07-UPB1, 177/20-ZVOPOKD in 163/22; ZVOP-2) in bosta pri varovanju podatkov ravnali v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR). Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas veljavnosti te pogodbe, kot tudi za čas po tem.

Za poslovno skrivnost štejejo podatki in dokumentacija, ki se nanašajo na predmet okvirnega sporazuma, zato pooblaščene osebe in drugi delavci, ki imajo dostop do njih, v nobenem primeru ne smejo brez izrecnega dovoljenja pooblaščene osebe o tej dokumentaciji seznanjati ali obveščati drugih oseb, razen oseb, ki morajo biti z njo seznanjene po službeni dolžnosti, ali oseb, ki so za to pooblaščene s predpisi.

Za poslovno skrivnost se štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba. Poslovna skrivnost se mora varovati tudi po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma do preklica s strani strank okvirnega sporazuma oziroma dokler podatki, ki so poslovna skrivnost, ne postanejo javno dostopni.

Stranki okvirnega sporazuma sta seznanjeni, da sta zavezanki po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-UPB2, 117/06-ZDavP, 23/14, 50/14, 19/15-odl.US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZinfV-1; ZDIJZ) in da so lahko ta okvirni sporazum ali njeni sestavni deli predmet objave oziroma razkritja.

V primeru kršitve zgoraj navedenih določb je kršitelj odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Veljavnost okvirnega sporazuma

13. člen

Okvirni sporazum je veljaven v obdobju 48 mesecev od njegove sklenitve.

Pogodbena kazen

14. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolni obveznosti iz tega okvirnega sporazuma skladno z določili iz 5. člena tega okvirnega sporazuma, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 0,1 %

od vrednosti mesečne storitve z DDV, vendar največ 10 % od vrednosti mesečne storitve z DDV, kar se izvajalcu obračuna pri računu, izdanem za pretekli mesec.

V primeru, da ima uporabnik zaradi zamude ali neizpolnitve izvajalca stroške in/ali škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu pogodbenih obveznosti. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Razdrtje okvirnega sporazuma

15. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje določil tega okvirnega sporazuma, posebej pa v primeru, ko:
- izvajalec odkloni izvajanje storitev ali prekine z izvajanjem storitev brez pisnega soglasja naročnika ali
- uporabnik ugotovi, da izvajalec malomarno izvaja storitev (ne izvaja prevzetih storitev strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo) ali
- uporabnik ugotovi, da izvajalec nepravočasno izvaja storitve (ne izvaja storitev v rokih, določenih s tem okvirnim sporazumom, niti v naknadno s strani uporabnika določenih primernih rokih) ali
- izvajalec ne sodeluje z uporabnikom, ne upošteva njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev ali
- izvajalec sproti ne obvešča uporabnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev njegovih obveznosti,

lahko naročnik ta okvirni sporazum odpove brez odpovednega roka. V teh primerih je naročnik dolžan pisno obvestiti izvajalca.

Med veljavnostjo tega okvirnega sporazuma lahko naročnik ne glede na določbe OZ odstopi od okvirnega sporazuma v naslednjih okoliščinah:
- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz pogodbe o EU, pogodbe o delovanju EU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom pogodbe o delovanju EU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Izvajalec ima v primeru razdrtja okvirnega sporazuma pravico do plačila dotlej kakovostno izvedenih storitev, naročniku pa je dolžan poravnati vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za dokončanje naročenih storitev določil novi izvajalec, in sicer v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

16. člen

Izvajalec mora naročniku v roku 10 delovnih dni po sklenitvi tega okvirnega sporazuma, kot pogoj za začetek veljavnosti tega okvirnega sporazuma, predložiti menično izjavo, ki jo podpiše in žigosa izdajatelj menice, in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV ter priložiti bianko menico.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno še najmanj 3 mesece po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma. V primeru, da se rok sporazumno podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Do unovčitve finančnega zavarovanja je naročnik upravičen v naslednjih primerih in višinah:

Primer	Višina
Če izvajalec svojih obveznosti ne izvede v določenem roku.	V višini pripadajoče pogodbene kazni. V kolikor višina ni zadostna, se upoštevajo določbe iz 14. člena tega okvirnega sporazuma.

	Unovčitev finančnega zavarovanja v tem primeru ni pogojena s pravočasnim obračunom pogodbene kazni.
Če izvajalec svojih obveznosti ne izvede v ustrezni kvaliteti.	V višini: - stroškov dokončanja po tretji osebi in/ali - manjvrednosti izvedenih storitev in - vse škode, ki jo je dodatno utrpel naročnik (odvetniški stroški ipd.).

Pooblaščene osebe

17. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma na strani naročnika je Samo HUDOKLIN, tel.: 01/7888 759, e-naslov: samo.hudoklin@grosuplje.si;,
predstavnik/ca izvajalca po tem okvirnem sporazumu je _____, tel.: _____, e-naslov: _____.
Pooblaščene osebe, navedene v tem členu, so pooblaščene zastopati posamezno stranko v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje tega okvirnega sporazuma.

Pogodbena stranka je dolžna pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko o zamenjavi posamezne zgoraj navedene pooblaščene osebe v roku 14 dni po zamenjavi. Sklepanje dodatka k okvirnemu sporazumu v tem primeru ni potrebno.

Protikorupcijska klavzula

18. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da je v primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

Stranki okvirnega sporazuma sta dolžni spoštovati določbe o omejitvi poslovanja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22 -ZDeb in 16/23 ZZPri; ZIntPK).

Razvezni pogoj

19. člen

Ta okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja tega okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik

in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom tega zakona, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Razvezni pogoj iz prejšnjega odstavka se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti tega okvirnega sporazuma še najmanj 6 mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dneh od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta okvirni sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Končne določbe

20. člen

Stranki okvirnega sporazuma si bosta prizadevali morebitne nesporazume primarno reševati z medsebojnim dogovarjanjem. Če v takem primeru dogovor ne bi bil mogoč, si bosta prizadevali nesporazum rešiti z mediacijo oziroma drugimi oblikami alternativnega reševanja sporov. Šele, če tudi ta dogovor ne bi bil mogoč, se zadeva preda v reševanje stvarno in krajevno pristojnemu sodišču.

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da bosta pri tolmačenju posameznih določb okvirnega sporazuma uporabljali določila tega okvirnega sporazuma in z njim povezana dokumentacija javnega naročila, šele nato določila in drugih veljavnih predpisov Obligacijskega zakonika.

V primeru, če med realizacijo tega okvirnega sporazuma nastanejo spremembe v statusu izvajalca se vse obveznosti iz tega okvirnega sporazuma prenesejo na njegove pravne naslednike.

Morebitne spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot dodatek k okvirnemu sporazumu.

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank, veljati pa prične z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Okvirni sporazum je sestavljen v 2 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 1 izvod in začne veljati z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank.

Priloge:
- priloga št. 1: obrazec ponudbe _____ z dne _____,
- priloga št. 2: opis predmeta javnega naročila + predračun

Izvajalec:

V _____, dne _____

_____

_____

_____

Naročnik:

V Grosupljem, dne _____

OBČINA GROSUPLJE

dr. Peter VERLIČ
Župan

V. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec mora naročniku v roku 10 delovnih dni po sklenitvi tega okvirnega sporazuma, kot pogoj za začetek veljavnosti tega okvirnega sporazuma, predložiti menično izjavo, ki jo podpiše in žigosa izdajatelj menice, in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV ter priložiti bianko menico.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno še najmanj 3 mesece po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma. V primeru, da se rok sporazumno podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Do unovčitve finančnega zavarovanja je naročnik upravičen v naslednjih primerih in višinah:

Primer	Višina
Če izvajalec svojih obveznosti ne izvede v določenem roku.	V višini pripadajoče pogodbene kazni. V kolikor višina ni zadostna, se upoštevajo določbe iz 14. člena tega okvirnega sporazuma. Unovčitev finančnega zavarovanja v tem primeru ni pogojena s pravočasnim obračunom pogodbene kazni.
Če izvajalec svojih obveznosti ne izvede v ustrezni kvaliteti.	V višini: - stroškov dokončanja po tretji osebi in/ali - manjvrednosti izvedenih storitev in - vse škode, ki jo je dodatno utrpel naročnik (odvetniški stroški ipd.).

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: Vzorec menične izjave (priloga št. 8) je potrebno le podpisati in žigosati, s čimer ponudnik potrjuje, da se strinja z njenimi določili, in ga priložiti k ponudbeni dokumentaciji.

Priloga št. 8: VZOREC MENIČNE IZJAVE

MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec:

_____

_____

_____

v skladu Z Okvirnim sporazumom za Vzdrževanje Nogometnega parka Brinje v Grosupljem št. 3520-0002/2025 (N-25/3), sklenjenim dne _____ med naročnikom/upravičencem Občino Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje in izvajalcem v ocenjeni vrednosti _____ EUR z DDV za javno naročilo " Vzdrževanje Nogometnega parka Brinje v Grosupljem", izročamo naročniku/upravičencu 1 bianko menico v skupni vrednosti _____ EUR kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica je podpisana s strani odgovornih oseb ponudnika, ki so pooblaščene za podpis menice:

_____

(ime in priimek) (podpis)

_____

(ime in priimek) (podpis)

S to menično izjavo upravičenca pooblaščamo, da lahko unovči priloženo menico.

Menica je izpolnjena s klavzulo "brez protesta" in plačljiva na prvi poziv.

Menica je unovčljiva pri banki _____, ki vodi naš poslovni račun št. _____.

Menica velja do _____.

Menica ni prenosljiva – uveljavlja jo lahko le upravičenec.

Morebitne spore med upravičencem in izdajateljem menice rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Izdajatelj
(žig in podpis)